

## **Działania w zakresie dbałości o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży Szkoła Podstawowa nr 1 w Biłgoraju**

### **Procedura organizacji przerw oraz korzystania z szatni przez uczniów**

Procedura ma na celu zapobieganie kumulacji uczniów podczas przerw międzylekcyjnych, oraz korzystania z szatni/szafek szatniowych.

#### **I. Rozpoczęcie i zakończenie zajęć**

1. Do szkoły na pierwszą lekcję o godzinie 8.00 uczniowie w celu zmniejszenia liczby osób w szatni, przychodzą zgodnie z przygotowanym harmonogramem /wykaz klas/ w trzech grupach do budynku przy ul. Kościuszki 41:
  - godz. 7.30
  - godz. 7.40
  - godz. 7.50

Do budynku przy ul. 3 Maja 3:

- godz. 7<sup>45</sup> – klasy pierwsze, jeśli nie mają na godz. późniejszą,
  - godz. 7<sup>50</sup> – klasy drugie, jeśli nie mają na godz. późniejszą,
  - godz. 7<sup>55</sup> – klasy trzecie, jeśli nie mają na godz. późniejszą,
  - godz. 7<sup>45</sup> – pozostałe klasy uczące się w tym budynku.
2. Opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący pierwszą lekcję w danej klasie.
  3. Do jego zadań należy:
    - a. opieka nad uczniami do zakończenia prowadzonej przez niego lekcji,
    - b. nadzór nad przestrzeganiem zasad epidemicznych obowiązujących w szkole,
  4. Uczniowie kończący zajęcia w danym dniu przychodzą do szatni/szafek szatniowych pod opieką nauczyciela, który prowadził ostatnią lekcję w ich planie zajęć zgodnie z przygotowanym harmonogramem /wykaz klas/.
  5. Do jego zadań należy:
    - a. opieka nad uczniami i dopilnowanie aby bezpiecznie opuścili teren szkoły,
    - b. nadzór nad przestrzeganiem zasad epidemicznych obowiązujących w szkole,
  6. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami współpracują ze sobą w celu zapewnienia dystansu społecznego dzieci oraz zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa.

#### **Dyżury podczas przerw międzylekcyjnych**

7. Dyżury podczas przerw międzylekcyjnych prowadzone są zgodnie z harmonogramem oraz regulaminem dyżurów w wyznaczonych miejscach/sektorach.
8. Zgodnie z bieżącymi potrzebami, doraźnie harmonogram dyżurów może być zmieniony /dodatkowe osoby mogą zostać poproszone o pełnienie dyżuru w dowolnym momencie/
9. Na każdym korytarzu szkolnym dyżur prowadzi dwóch nauczycieli oraz w każdym sektorze co najmniej jeden nauczyciel.
10. Nauczyciel pełniący dyżur zwracają uwagę na przestrzeganie przez uczniów zasad epidemicznych obowiązujących w szkole /przebywanie we wskazanym miejscu, maseczka, dystans ok. 1,5m., osoby postronne w szkole, dezynfekcja, mycie rąk,

- korzystanie z właściwych wejść i wyjść, nadzorowanie ruchu na schodach itp./ Pilnują aby w sanitariatach szkolnych nie przebywało więcej dzieci niż jest kabin.
11. Podczas przerwy międzylekcyjnej w pokoju nauczycielskim przebywa tyle osób ile jest krzeseł. Osoby nie pełniące dyżuru proszone są o spędzenie tego czasu w jednej z sal lekcyjnych lub gabinetów.
  12. Kontakty z rodzicami utrzymujemy za pośrednictwem telefonu, mediów elektronicznych /m.in. dziennika Librus, platformy Google, itp./ korespondencji, ograniczając kontakt osobisty do absolutnie niezbędnego minimum zachowując reżim sanitarny.

### **Poruszanie się po schodach**

13. Uczniowie przemieszczają się po schodach /w obrębie klatek schodowych/ tylko w jednym kierunku.
14. Jeżeli grupa/klasa schodzi po schodach to grupa, która chce wejść na górę czeka aż ostatnia osoba schodzącej grupy opuści klatkę schodową i dopiero wchodzi na schody.
15. Jeżeli grupa/klasa wchodzi po schodach to grupa, która chce zejść na dół czeka aż ostatnia osoba wchodzącej grupy opuści klatkę schodową i dopiero wchodzi na schody.

### **Wejście do szkoły**

16. Uczniowie do szkoły wchodzi i wychodzą stałym wejściem przypisanym dla klasy:  
- budynek przy ul. Zamojskiej  
Klasa 1d  
  
- budynek przy ul. 3 Maja 3  
wejście główne, klasy: 1a, 1c, 2a, 2c, 3a, 3b, 3c, 3d, 5b, 5a, 4c, 5d  
  
wejście od strony boiska, klasy: 1b, 2b, 2d, 3d, 4a, 4b, 4d, 5c, 5f  
  
- budynek przy ul. Kościuszki 41  
wejście od ul. Kościuszki, klasy: 5d, 5e, 7a, 7e, 7f, 7h, 8b, 8e, 8g  
wejście od dziedzińca szkoły, klasy: 6a, 6b, 7b, 7c, 7d, 7g, 8a, 8c, 8d, 8f, 8h
17. Uczniowie podczas przerw międzylekcyjnych przebywają:  
- korytarz parter: 5d, 7c, 8a, 8b, 8c, 8g  
- korytarz I piętro: 6b, 7a, 7b, 7f, 7h, 8d, 8h  
- korytarz II piętro: 5e, 6a, 7d, 7e, 7g, 8e, 8f
18. Uczniowie podczas przerw międzylekcyjnych przebywają na świeżym powietrzu. Jeżeli dyrektor wprowadzi strefy, będą to:  
/budynek ul. Zamojska – klasy młodsze/  
- strefa 1 do 25 dzieci /plac zabaw/  
- strefa 2 do 60 dzieci /teren zielony przy szkole/
19. Uczniowie podczas przerw międzylekcyjnych przebywają na świeżym powietrzu. Jeżeli dyrektor wprowadzi strefy, będą to:  
/budynek ul. 3 maja 3/  
- strefa 1 do 60 uczniów /teren przy szkole - boisko szkolne ze sztuczną trawą /  
- strefa 2 do 45 uczniów /teren przy szkole – boisko asfaltowe dolne/  
- strefa 3 do 45 uczniów /teren przy szkole – boisko asfaltowe górne/  
- strefa 4 do 50 uczniów /teren zielony – boisko z trawą naturalną/  
- strefa 5 do 60 uczniów /plac i teren zielony przy wejściu głównym do szkoły/

20. Uczniowie podczas przerw międzylekcyjnych przebywają na świeżym powietrzu. Jeżeli dyrektor wprowadzi strefy, będą to:  
budynek /ul. Kościuszki 41/  
- strefa 1 do 100 uczniów /teren przy szkole- zielona sala, strona prawa/  
- strefa 2 do 30 uczniów /teren przy szkole – trawnik górny, strona prawa/  
- strefa 3 do 30 uczniów /teren przy szkole – trawnik górny, strona lewa/  
- strefa 4 do 30 uczniów /boisko do piłki koszykowej/  
- strefa 5 do 100 uczniów/teren zielony za boiskiem do piłki koszykowej/
21. Strefy uruchamiane są w ciepłe dni bezdeszczowe, zgodnie z zasadą po wypełnieniu się jednej uruchamiamy kolejną.

## **REGULAMIN STOŁÓWKI PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W BIŁGORAJU**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie SP nr1, pracownicy szkoły oraz osoby niezwiązane ze Szkołą.
2. Stołówka funkcjonuje w dniach nauki szkolnej i zapewnia obiady dwudaniowe.
3. Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych przygotowywane jest również drugie śniadanie i podwieczorek.
4. Obiady przygotowywane w budynku szkoły przy ul 3 Maja 3 dostarczane są również do budynku mieszczącego się przy ul Kościuszki 41. Uczniowie, którzy chcą korzystać z obiadów tam wydawanych, muszą zgłosić to z dwu dniowym wyprzedzeniem. Obiad otrzymują na podstawie kart obiadowych.
5. Cena obiadu uzgadniana jest z Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym.
6. W roku szkolnym 2021/2022 wynosi:
  - obiad dla dzieci z klas 0 - VIII – 6,00 zł
  - obiad dla dzieci z oddziału przedszkolnego – 7,50 zł
7. Opłaty należy uiszczać przelewem na rachunek bankowy do 10 każdego miesiąca. W przypadku braku wpłaty informowany jest wychowawca klasy i Dyrektor Szkoły.  
Dane do przelewu:

### **GMINA MIASTO BIŁGORAJ**

**nr rachunku: 15 1020 5385 0000 9702 0004 2457**

**podając: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz w treści - wyżywienie za miesiąc.....**

8. Można również uzyskać dofinansowanie z MOPS lub GOPS.
9. Osoby korzystające z obiadów otrzymują posiłek na podstawie kart obiadowych, które odbierane są u intendenta od pierwszego dnia miesiąca.
10. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Jest on wówczas wydawany rodzicom lub opiekunom dziecka, którzy mają dostarczyć go do ucznia.
11. W szczególnych przypadkach można odliczyć koszty poniesione za obiady, które nie zostały spożyte np. z powodu choroby, kwarantanny lub innej nieobecności. W takim przypadku przerwa w korzystaniu z obiadów, musi trwać min. 3 dni i być zgłoszona do godz. 8.00 dnia, od którego nastąpi nieobecność. Pojedyncze nieobecności na obiadach będą odliczone tylko wtedy, gdy uczeń nie może z nich skorzystać z powodu

- zorganizowanego przez szkołę wyjazdu np. wycieczka, zawody, konkursy, rajdy. W takim przypadku należy zgłosić to do intendenta z dwu dniowym wyprzedzeniem.
12. Odliczenie kwoty za obiad nie spożyty następuje z odpłatności za obiady w następnym miesiącu i obowiązkowy jest zwrot niewykorzystanych ( zgłoszonych ) kart obiadowych.
  13. Posiłki wydawane są od godz. 11.30 do 15.00
  14. Obiady przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
  15. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowywania się.
  16. Po spożyciu obiadów brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
  17. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są respektować polecenia pracowników szkoły.
  18. Ze stołówki szkolnej mogą również korzystać osoby przebywające w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „Sitareczka”.
  19. Koszty wyżywienia dla osób przebywających w SSM, wyliczone będą według odrębnych ustaleń.
  20. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej w czasie przerw czuwają wychowawcy ze świetlicy.
  21. Regulamin obowiązuje od 1 września 2021r.

## **Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej od 1 września 2021 r.**

### **I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas 0 – III, w tym w szczególności:
  - a) uczniowie, których rodzice pracują (służby zdrowia, kierowców, sprzedawców);
  - b) uczniowie dojeżdżający do szkoły spoza Biłgoraja.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy poprzedzają następujące czynności:
  - a) wypełnienie przez rodzica (opiekuna prawnego) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy i złożenie u wychowawcy;
  - b) rozpatrzenie kart zgłoszenia dziecka do świetlicy przez wychowawców świetlicy.

### **II. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

#### **Przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej**

1. Do świetlicy szkolnej rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Dzieci przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.

3. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 metra.
4. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem.
5. Rodzic/opiekun odprowadzający oraz dzieci przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic przy wejściu do świetlicy szkolnej jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się przy wejściu głównym do placówki.
6. Dziecko do świetlicy szkolnej nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów z domu.
7. Uczeń do świetlicy szkolnej może przynieść przybory i podręczniki szkolne. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
8. W budynku przy ul. 3 Maja 3, obowiązuje noszenie maseczek w przestrzeni wspólnej, tzn. uczeń, nauczyciel, zdejmując maseczkę w świetlicy.
9. Rodzice/opiekunowie nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
10. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik (prośba do rodziców o zapewnienie dzieciom najmłodszym obuwia nie wymagającego sznurowania). Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
11. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
12. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do świetlicy przez rodzica, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do świetlicy.

### **Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej.**

13. Rodzic/opiekun odbiera dziecko ze świetlicy szkolnej:
  - do godziny 16<sup>00</sup> – od strony boiska szkolnego
  - w godzinach 16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> – przy wejściu głównym budynku szkoły.
14. Odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
15. Wychowawca świetlicy lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
16. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców wychowawca świetlicy lub upoważniony pracownik szkoły.
17. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki poprzez kontakt bezpośredni, telefoniczny lub mailowy.

### **III. Procedura pobytu dziecka w świetlicy szkolnej.**

1. Wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.
5. W budynku przy ul. 3 Maja 3 , obowiązuje noszenie maseczek w przestrzeni wspólnej, tzn. uczeń, nauczyciel, zdejmując maseczkę po zajęciu miejsca w sali.
6. Grupa świetlicowa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
7. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej dziecko wychodzi do toalety lub biblioteki pojedynczo.
8. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
9. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
10. Wychowawca świetlicy nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca świetlicy ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
11. Wychowawca świetlicy podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
12. Uwaga wychowawcy świetlicy jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
13. Wychowawca świetlicy zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
14. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, wychowawca świetlicy zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem ok.1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.

15. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych wskazanym krzeselkiem.
16. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
17. Opuszczając świetlicę szkolną uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w świetlicy pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
18. Wychowawcy świetlicy oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
19. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, katar, kaszel, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w izolatorium szkolnym z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Przewidywany czas odbioru dziecka przez rodzica do 30 minut.
20. Wyjścia organizowane na plac zabaw/boisko szkolne będą przebiegały zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą pobytu grupy na placu zabaw/ placach szkolnych/boiskach/ terenach zielonych.
21. Przy każdorazowej wymianie grupy sala świetlicowa będzie poddana dezynfekcji.
22. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni tylko w celu zmiany obuwia i odzieży wierzchniej.
23. Rodzice uczniów klas pierwszych korzystających ze świetlicy szkolnej zobowiązani są do uposażenia dziecka w worek/pokrowiec służący do przechowywania odzieży zmiennej w szatni.
24. W razie podejrzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19 u ucznia przebywającego w świetlicy obowiązuje postępowanie zgodne z procedurą przyjętą w szkole.
25. Spożywanie obiadu przez wychowanków świetlicy odbywa się w stołówce szkolnej, przebiega pod opieką wychowawców świetlicy, zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków oraz według obowiązujących w szkole procedur.
26. Dzieci w sali świetlicowej mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Dziecko może spożywać posiłek przy swoim stoliku oraz po uprzednim umyciu rąk.

#### **IV Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej**

1. Wychowawca świetlicy obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
2. W przypadku braku skuteczności działań, wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia.

## **V. Procedury postępowania w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji fizycznej**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły.

## **VI. Procedury postępowania w przypadku kradzieży**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły, a jego rodzice zostają powiadomieni o zajściu.
4. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja,
5. a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

## **VII. Procedury postępowania w przypadku opuszczania świetlicy bez pozwolenia**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.

## **VIII. Procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy**

W przypadku, gdy dziecko nie zostało odebrane przez rodzica do godziny 17.00 obowiązują poniższe procedury:

1. Telefoniczne poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu przebywania dziecka.
2. Wychowawca w razie braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Oczekiwanie na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny lub opiekuna.
4. Rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym na temat punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy



## **IX. Procedury postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną kartkę od rodzica lub opiekuna informującą o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem osoby wydającej pozwolenie i datą. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów. Jeśli zwolnienia dokonano na podstawie telefonu od rodziców (opiekunów prawnych), uczeń powinien w dniu następnym dostarczyć wychowawcy pisemne potwierdzenie od rodziców (prawnych opiekunów).
3. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na jej opuszczenie (rodzic, opiekun prawny). Duża liczba nieobecności dziecka w świetlicy bez usprawiedliwienia jest powodem wykreślenia z listy wychowanków.
4. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
5. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego). Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy. Rodzic/ prawny opiekun ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
6. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego).

Niniejsze procedury obowiązują od 1 września 2021 roku.